



Castilla-La Mancha



Delegación Provincial de Educación

# Proyecto de Lectura



**Colegio de Infantil y Primaria  
"Virgen de Manjavacas"**

Calle Desafío, nº 26  
Tfno:967180592 \* Email.:16001624.cp@edu.jccm.es

**16630 MOTA DEL CUERVO (Cuenca)**

<http://www.jccm.es/edu/cp/motadelcuervo>

# Proyecto de lectura

## Sumario:

1.	Análisis de la situación actual .....	3
2.	Objetivos del proyecto .....	7
3.	Fases del proyecto.....	10
	- Planificación.....	10
	- Líneas de actuación .....	12
4.	Actividades .....	14
	- Temporalización .....	17
5.	Metodología .....	18
6.	Propuesta de utilización.....	20
7.	Propuesta de formación y asesoramiento .....	24
8.	Seguimiento y evaluación .....	25
9.	Propuesta de dotación de recursos .....	27
10.	Acuerdo con otros organismos.....	28
11.	Actas de aprobación.....	29

## **ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL**

El CIP “Virgen de Manjavacas” cuenta con 530 alumnos de Infantil y Primaria repartidos en 25 aulas en los cuatro edificios distintos y distantes con los que cuenta nuestro Centro. Está atendidos por 38 maestros /as, uno de ellos, el de Audición y Lenguaje, compartido con otros centros.

Hasta ahora la biblioteca escolar se está utilizando de manera esporádica y no hay un responsable de su gestión. Funcionan bastante bien las bibliotecas de aula pero se observaba, año tras año, que hay poco interés por parte de casi todas las familias y no conseguimos crear un hábito lector entre el alumnado. Existe, no obstante, una inquietud general en la inmensa mayoría del profesorado y en el equipo directivo para modificar esta situación.

Es nuestra intención que una persona, con un horario específico, se encargue de organizar y dinamizar la biblioteca concentrando en ella todos los fondos dispersos por el centro. Como casi todos los años, contamos con una partida económica específica para aumentar y actualizar los fondos bibliográficos.

En la actualidad la biblioteca cuenta con unos 3500 volúmenes más otros 1000 dispersos por las aulas. Procederemos a hacer un expurgo y calculamos que al finalizarlo quedarán unos 4000 volúmenes útiles, algunos de ellos con cierto grado de deterioro y necesitando, por lo tanto, de su actualización. Otra parte importante relacionada con los fondos bibliográficos son los fondos de tipo audiovisual que necesitan una urgente catalogación para ser incorporados a la biblioteca.

La biblioteca está ubicada en el edificio principal –“El Pilar I”-, consta de diez mesas de lectura, con sus sillas correspondientes, y ocho estanterías. Contamos con un ordenador con impresora para su uso exclusivo y en todo momento (respetando los horarios) se puede utilizar para las actividades programadas, desde o con la biblioteca, junto a otros recursos del centro: aula de informática con conexión a Internet, aparatos de vídeo, DVDs, equipos de sonido, proyector de diapositivas, cámara fotográfica digital, aula de música, materiales de plástica, etc.

Buscaremos un compromiso por parte de todos los tutores de Infantil, de Primaria y de los/as especialistas del Centro en convertir la biblioteca en dinamizadora de la vida escolar y promover tareas y estrategias que fomenten en todos los alumnos el placer de leer, como parte sustancial del desarrollo de sus capacidades cognitivas y conductuales y, asimismo, la potenciación de su autoestima y el estímulo de las relaciones afectivas y sociales que se crean en torno al mundo del libro. Todo lo cual nos conduce a plantear un Proyecto de plan lector que incluya la capacitación del profesorado en la necesaria preparación básica para la utilización de los medios informáticos que las nuevas tecnologías ponen a su disposición, y a las que hay que incorporar decididamente a los alumnos para que, mediante su uso, desarrollen su capacidad crítica y sean conscientes de las posibilidades culturales que estos nuevos recursos didácticos entrañan.

Tanto en la programación como en su desarrollo y evaluación el Proyecto tendrá en cuenta los siguientes criterios:

1. Incorporar las intenciones del Proyecto Educativo de Centro. Se integrará en todas las programaciones didácticas y se concretará en la programación general anual.
2. El Plan de Lectura exige la incorporación formatos no verbales y verbales en distintas lenguas y el uso de las TIC.
3. El Plan de Lectura tiene, en la hora de lectura, el espacio específico para fomentar el gusto por la lectura y el hábito de leer.
4. La hora de lectura debe incorporar metodologías comunicativas y cooperativas, que hagan compatible el desarrollo individual con la construcción colectiva, desde la utilización del diálogo como centro del aprendizaje.
5. La biblioteca escolar se concibe como un centro de recursos para toda la comunidad educativa. Su eficacia viene determinada por la organización de los recursos y por la disponibilidad de su uso por parte de la comunidad educativa con un tiempo y un espacio suficiente.
6. El desarrollo eficaz del Plan de Lectura exige integrar todos los recursos disponibles en el centro, incluyendo los del aula Althia y los de la Biblioteca.

7. El Plan de Lectura responde al compromiso de la comunidad educativa, especialmente del profesorado, de construir una comunidad de lectores.
8. El compromiso se concreta en el desarrollo de la lectura en todas las áreas y en el ejercicio de las tareas específicas del responsable y del apoyo del equipo interdisciplinar de lectura.
9. El Plan de Lectura obliga a convertir al alumnado en protagonista y agente activo de los procesos como usuario, armonizando los intereses personales con las intenciones educativas, y como gestor. Igualmente, permite la participación activa de las familias en todo el proceso como colaboradoras en la planificación, diseño, desarrollo y ejecución del plan, así como en procesos formativos.
10. El desarrollo eficaz del Plan de Lectura exige de la organización de un proceso formativo asociado, dirigido de forma específica para y por el centro. Este programa de formación en centros no es incompatible con el intercambio de buenas prácticas con otros centros.
11. El Plan de Lectura exige un proceso de auto evaluación coherente con la evaluación interna del centro que permita conocer mediante el uso de estrategias de investigación-acción, el efecto de los cambios y las necesidades de mejora.

La planificación del Proyecto se sustentará en tres ejes básicos:

- Necesidad de que los alumnos lean de manera efectiva, diferentes tipos de textos, con diferentes intenciones y diversas funciones.
- Necesidad de que los profesores ayuden a los alumnos a interpretar textos de dificultad progresiva de manera que pueden ir avanzando en su autonomía lectora.
- Necesidad de ejercitar destrezas específicas de lectura, para que los alumnos tomen conciencia de su importancia, y para que lleguen a automatizarlas sin perder de vista que estas destrezas estarán siempre supe-  
ditadas a las necesidades de aprendizaje de la lectura comprensiva de todo tipo de textos, sean o no sean de carácter específicamente escolar .

Nombraremos, al menos, un responsable por cada uno de los diferentes agrupamientos que, por edificios, presenta nuestro Centro. Serán por lo tanto cinco los maestros /as que se integrarán en el equipo interdisciplinar y en su composición se asegurará la presencia de profesorado de los distintos ciclos. También nos proponemos implicar a los padres / madres en el fomento de la lectura entre sus hijos/as e impulsar la colaboración de la AMPA..

Esta línea de trabajo tendrá un carácter permanente con objetivos a corto y medio plazo. Nuestra pretensión más lejana será abrir la biblioteca al exterior para que sea utilizada por personas ajenas al centro.

## OBJETIVOS DEL PROYECTO

Proponemos unos objetivos muy ambiciosos e intentaremos conseguirlos, unos a corto plazo (porque son imprescindibles) y otros a medio plazo. Los agruparemos en tres grandes bloques: dinamización, fomento y fondo documental.

### **A. Creación de una biblioteca digna y dinamizadora**

#### ➤ **A corto plazo:**

- Recopilar todos los fondos existentes en el centro.
- Seleccionar los fondos, algunos desfasados y antiguos.
- Organizar los fondos que se consideren válidos siguiendo el programa ABIES.
- Elaborar una lista de necesidades para priorizarlas y adquirir la mayor cantidad posible de fondos nuevos.
- Crear la figura del bibliotecario/a con unas funciones claras y definidas y un horario para realizarlas.
- Implicar a los alumnos / as del tercer ciclo en las responsabilidades de la biblioteca escolar.
- Reorganizar el mobiliario existente aumentando y mejorando las estanterías y adecuando un rincón en la biblioteca para E. Infantil.
- Decorar el espacio físico para que sea agradable y motivador.
- Dotar económicamente a la biblioteca como a cualquier aula.
- Dinamizar la biblioteca escolar.

#### ➤ **A medio plazo:**

- Abrir la biblioteca escolar a la comunidad para que sea un elemento dinamizador de su vida cultural.

### **B. Fomento de la lectura y la escritura.**

#### ➤ **A corto plazo:**

- Implicar a toda la comunidad educativa (profesores, padres y alumnos) en el proyecto.

- Integrar la biblioteca escolar en la actividad docente.
- Estimular el hábito de la lectura, despertando la necesidad de “leer” desde las más tempranas edades.
- Dinamizar la biblioteca escolar con actividades de animación a la lectura y a la escritura.
- Favorecer la aparición de una relación personalizada entre el niño/a y el libro y el intercambio de las experiencias lectoras.
- Fomentar la escritura como medio de expresión e iniciar a los alumnos / as en nuevas formas de expresión.

➤ **A medio plazo:**

- Descubrir y cultivar en los niños / as el placer de leer compensando la falta de estímulos familiares y sociales en este sentido y buscando que la lectura ocupe algunos periodos de entretenimiento y ocio del alumnado.
- Posibilitar y alentar el crecimiento lector del alumnado de una manera continuada abriéndoles de manera gradual el camino a los diferentes modos de lectura.
- Mejorar la calidad y la comprensión lectora de los alumnos / as según su nivel y sus aptitudes.

**C. Integración de la biblioteca como fondo documental en el trabajo diario del aula.**

➤ **A corto plazo:**

- Formar al profesorado en este campo para integrar la biblioteca escolar en el PCC.
- Descubrir las posibilidades de los fondos de la biblioteca como fuentes de información en los más diversos temas.
- Conocer los diferentes fondos de la biblioteca (atlas, enciclopedias, libros de conocimientos, vídeos, CD Roms, mapas, revistas, libros...) explorando sus posibilidades tanto para aprender como para enseñar.
- Estimular el ansia de “conocer” del alumnado utilizando los más variados recursos y abriéndoles, de manera gradual, el camino a los diferentes modos de aprender.

- Adquisición de habilidades para la búsqueda, tratamiento y selección de la información.
- Adquirir cierta soltura en las exposiciones orales.

➤ **A medio plazo:**

- Favorecer el intercambio de experiencias personales en el uso de los fondos de la biblioteca como elementos tanto de enseñanza como de aprendizaje.
- Elaborar trabajos en grupo siguiendo los siguientes pasos: planificación, reparto de tareas, búsqueda de información, puesta en común, elaboración del trabajo final y presentación a los compañeros.

## **FASES DEL PROYECTO**

La primera fase, ya realizada, en parte, durante el primer trimestre del presente curso académico 2005/6, ha consistido en la reflexión sobre las necesidades del alumnado, la situación previa de la biblioteca y el consenso que a este respecto se ha buscado en nuestra Comunidad Educativa, de cuyas conclusiones ha surgido este proyecto.

En base a esto, podemos afirmar que consideramos la lectura como algo muy importante para la formación como personas de nuestros alumnos / as, y que estamos dispuestos a integrar de manera progresiva y continua la biblioteca escolar en nuestro proyecto educativo y en las programaciones de aula.

### **Planificación**

Basaremos la planificación en organizar el papel activo de todos los participantes.

#### **El Equipo directivo**

Corresponde al equipo directivo dirigir el Plan de Lectura y poner en marcha todas las estrategias necesarias para su implantación en el centro, para desarrollo coordinado y para la realización de un proceso de evaluación interna del mismo. Su labor es facilitadora en cuanto a la organización de los horarios y la dotación económica. Todos sus miembros están integrados en el Proyecto.

#### **El profesorado.**

Todos los /as maestros /as son profesores de lectura y su implicación asegura la integración curricular del Plan de Lectura y la incorporación de cualquier tipo de contenido sea cual sea el área o la materia.

El Plan de Lectura se desarrolla a través de los tutores y tutoras en Educación Infantil, a los que se suman los especialistas en Educación Primaria y el resto del profesorado, bajo la responsabilidad de los Coordinadores de Ciclo que formarán parte del equipo interdisciplinar.

Es su responsabilidad la incorporación de sus objetivos y contenidos a las programaciones didácticas, de actividades y materiales a las Unidades Didácticas,

de actividades de evaluación para asegurar la mejora de la competencia lectora, el hábito de lectura y el gusto por la misma.

Su participación tendrá dos líneas:

- Integración de las actividades en el proyecto educativo y en las programaciones de aula (áreas curriculares y temas transversales).
- Realización de actividades en biblioteca quincenalmente y en el aula.

## **El alumnado**

El Plan de Lectura tiene como única finalidad conseguir que el alumnado incremente su competencia lectora, tanto en los procedimientos como en las actitudes, y esto sólo es posible si se cuenta con su complicidad en el desarrollo de los aspectos organizativos y formales del mismo.

Convertir al alumnado en protagonista, como agente activo de los procesos, es asegurar su participación como usuario activo y conseguir, como efecto asociado, un mayor compromiso en la vida del centro.

Su actuación, entonces, también va a tener un doble papel. En principio van a ser los receptores de toda la labor de animación realizada por los profesores y, poco a poco y en función de su edad y actitud, van a ser parte activa de este Proyecto al ir introduciendo actividades que necesiten su participación. Otra labor fundamental que realizarán los alumnos del tercer ciclo es la colaboración activa en el funcionamiento de la biblioteca escolar, siempre de manera voluntaria, sobre todo en labores de préstamo y mantenimiento durante los recreos. En las actuaciones destinadas a integrar la biblioteca escolar en el aula los alumnos tendrán un papel fundamental desde la primera hasta la última.

## **Las familias**

Las familias tienen un protagonismo imprescindible en la consolidación del hábito de lectura y de su uso como fuente de placer, pues constituyen un modelo de primer orden para sus hijos.

Su compromiso en el Plan es imprescindible para que tenga un efecto real en el desarrollo de las capacidades de todos y cada uno de sus hijos. Pero, con ser esta la función más importante, es imprescindible que su implicación vaya más allá, e incluya su participación activa tanto en los procesos formativos como en la organización de la apertura de la Biblioteca del centro fuera de la jornada escolar.

Se mantendrán reuniones para exponerles los objetivos del Proyecto y pedirles colaboración haciendo, al mismo tiempo, una labor de formación con el fin de:

- Concretar qué necesitan los niños de cada edad.
- Presentar guías de lectura.
- Dar pautas de conducta en casa para fomentar el hábito lector.
- Organización y apertura de la Biblioteca fuera del horario escolar.

## **Líneas de actuación**

Nos hemos planteado tres líneas de actuación para la organización de actividades

- Biblioteca como centro dinamizador.
- Biblioteca como fondo de documentación.
- Fomento de la lectura y la escritura.

### **A. Biblioteca como centro dinamizador.**

- Organización de un espacio digno. Recopilación, selección, e informatización con el programa ABIES. Tomar decisiones sobre renovar los fondos de manera equilibrada.
- Organización de un espacio vivo.
  - Actividades de ciclo.
  - Actividades relacionadas con temas transversales: Jornadas Solidarias, Navidad, Carnaval, Educación Vial...
  - Actividades de préstamo a las aulas.
  - Actividades de préstamo a los alumnos.
  - Puertas abiertas. Se realizarán jornadas de Puertas Abiertas en ocasiones puntuales en torno a las Jornadas Solidarias. En un futuro se pretende facilitar la utilización de la biblioteca al resto de la comunidad, teniendo un horario de apertura y disponiendo de fondos.

**B. Biblioteca como fondo de documentación.**

- Organización del fondo. Inclusión de los fondos informáticos y audiovisuales, además de los bibliográficos. Análisis de carencias, establecimiento de prioridades y adquisición de nuevos fondos.
  - Organización de actividades:
  - Localización y manejo de fondos.
  - Búsqueda de información.
  - Selección de la información.
  - Transformación de la información mediante la elaboración de trabajos.
  
- Organización del trabajo en grupo.
  - Planificación.
  - Reparto de tareas.
  - Búsqueda de información.
  - Puesta en común.
  - Elaboración del trabajo final.
  - Presentación a los compañeros.

**C. Fomento de la lectura y la escritura. Ver cuadro de actividades**

## ACTIVIDADES

Las actividades que proponemos en nuestro proyecto serán regulares y continuadas y estarán incluidas en nuestros proyectos curriculares, desarrollándose a lo largo de éste y próximos cursos.

**En educación infantil** se hará especial énfasis en la animación a la lectura, en el descubrimiento de los libros y la biblioteca, así como en la implicación de los padres en el hábito lector.

**En los primeros ciclos de primaria** se buscará afianzar el hábito lector, descubrir la biblioteca como fuente de documentación y animación así como el conocimiento de otros ámbitos de lectura y documentación. Tendrán un carácter globalizador afectando a todas las áreas.

**En el tercer ciclo**, además de implicar a los alumnos/as en el funcionamiento de la biblioteca escolar como voluntarios, se dará especial relevancia al uso de la misma, como fuente de documentación en todas las áreas y en la capacitación de los alumnos para la elaboración de la información en trabajos.

Además de las actividades que se extenderán a lo largo del curso habrá algunas actividades puntuales coincidentes con las actividades especiales del centro integradas en el proyecto educativo y en la PGA (Carnaval, Navidad, Constitución, Educación Vial, Educación para la salud, Día del Libro, Teatro,...).

Estas actividades las reflejamos en los cuadros siguientes y se pueden ver más detalladamente en los anexos de este proyecto.

OBJETIVO	ACTIVIDADES	IMPLICADOS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE
Implicación de toda la Comunidad Educativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reuniones con padres</li> <li>- Creación de la figura de bibliotecarios voluntarios</li> <li>- Cursos de formación</li> <li>- Guías de lectura</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Padres/ profesores</li> <li>- Alumnos 3er. ciclo</li> <li>- Padres y profesores</li> <li>- Padres, profesores y alumnos/as</li> </ul>	Todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tutores y bibliotecarios /as</li> <li>- Bibliotecaria</li> <li>- Profesorado</li> <li>- Bibliotecario</li> </ul>
Organizar una biblioteca digna	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recopilar, seleccionar e informatizar los fondos con el ABIES</li> <li>- Adecuar espacio físico</li> <li>- Actualizar y aumentar el fondo.</li> </ul>	Bibliotecarios y profesorado	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1er. trimestre</li> <li>- Mantener y actualizar en el 2º y 3º trimestre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bibliotecarios</li> <li>- Equipo directivo</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dinamización con actividades quincenales.</li> </ul>	Infantil y Primaria	Todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bibliotecarios</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Servicio de préstamos</li> </ul>	Infantil y Primaria	Todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bibliotecarios y alumnos voluntarios.</li> </ul>
Convertir la biblioteca en Centro Dinamizador.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visita a la Biblioteca de manera lúdica para conocer sus secciones y servicios.</li> </ul>	Infantil y Primaria	Apertura de Biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bibliotecarios</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actividades quincenales de animación a la lectura y escritura y de uso didáctico de la biblioteca escolar.</li> </ul>	Infantil y Primaria	Todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bibliotecarios</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actividades que enseñen a encontrar y manejar los fondos de la biblioteca</li> </ul>	Primaria	Todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bibliotecarios</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programación en las aulas de actividades en todas las áreas que implican el uso de los fondos</li> </ul>	Primaria e Infantil	Todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tutores</li> <li>- Especialistas asesorados por los bibliotecarios</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actividades puntuales con motivo de los días especiales recogidos en el PE y PGA</li> </ul>	Primaria e Infantil	Días especiales	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bibliotecarios, tutores</li> <li>- Especialistas</li> </ul>

OBJETIVO	ACTIVIDADES	IMPLICADOS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE
La biblioteca como Centro de documentación	- Incluir en los fondos de la biblioteca los informáticos y los audiovisuales.	Profesores	Primer trimestre	Bibliotecario
	- Creación de una buena colección de libros y otros fondos	Profesores	- Primer trimestre - Revisión en el segundo y tercero	- Bibliotecario - Equipo directivo
	- Suscripción a un proyecto regional y a revistas de literatura infantil y juvenil	Alumnos y profesores	Primer trimestre	Bibliotecario
	- Actividades para aprender a encontrar y manejar los fondos de la biblioteca	Primaria e Infantil	Todo el curso	- Bibliotecarios - Tutores
	- Actividades de investigación en los fondos de la biblioteca para elaborar trabajos	Primaria	Todo el curso	- Tutores - Bibliotecarios
Fomento de la lectura.	- Para leer... leemos. - Presentación de libros. - Guías de lectura. - Encuentros con autores. - Maletas de libros viajeras por las aulas. - Hora para leer.	Infantil y Primaria	Todo el curso	- Bibliotecarios - Tutores - Especialistas.
	- Libro forum	Tercer ciclo	Segundo y tercer trimestre	- Bibliotecario - Tutores
Fomento de la escritura.	- Historia inacabada - Periódico mural - Juntos pero no revueltos - El libro viajero - Los refranes - Escribimos - Textos de amor - De la pregunta sale la historia	Infantil y Primaria 2º y 3º ciclo Tercer ciclo	Todo el curso	- Bibliotecario y tutores - Bibliotecarios
	- Nuestro personaje... nuestro libro	Primaria	Primer trimestre	Tutores
	- Periódico escolar	Infantil y Primaria	Tercer trimestre	- Bibliotecarias - Tutores

## TEMPORALIZACIÓN

	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE
<b>Reuniones</b>	<b>Profesores:</b> - Revisión del Proyecto. - Calendario de reuniones. - Planificación general.	<b>Profesores:</b> - Coordinación. - Evaluación.	<b>Profesores:</b> - Coordinación. - Evaluación.
	<b>Padres:</b> - Información sobre el Proyecto. - Formación.	<b>Padres:</b> - Valoración. - Formación.	<b>Padres:</b> - Valoración. - Información sobre conclusiones.
<b>Elaboración de material</b>	- Material para las actividades con alumnos. - Encuestas de opinión y evaluación. - Diario de conclusiones de las coordinaciones. - Informatización de fondos.	- Continuación del primer trimestre	- Conclusiones. - Propuestas de mejora.
<b>Actividades</b>	<b>Alumnos:</b> - Organización y gestión de la biblioteca. - Realización de las actividades programadas.	<b>Alumnos:</b> - Gestión. - Realización de las actividades programadas.	<b>Alumnos:</b> - Realización de actividades. - Valoración.
	<b>Profesores:</b> - Formación. - Organización. - Programación.	<b>Profesores:</b> - Formación. - Planificación.	<b>Profesores:</b> - Evaluación de las actividades. - Evaluación de la consecución del Proyecto

## METODOLOGÍA

La metodología favorecerá el desarrollo de las capacidades del alumno para aprender por sí mismo, para trabajar en equipo, potenciando las técnicas de indagación e investigación y las aplicaciones y transferencias de lo aprendido a la vida real. Por otra parte la prevalencia de otros principios tales como: funcionalidad, tratamiento de la diversidad, orientación, etc., serán tenidos en cuenta a la hora de abordar contenidos y actividades.

En las sesiones de trabajo con los alumnos se utilizará una metodología activa y participativa en la línea del constructivismo y del aprendizaje significativo, y en consecuencia con los de carácter general en el ámbito de las capacidades y competencias comunicativas de comprensión y expresión.

En este contexto, y con vistas a las Programaciones de Aula, los profesores procuraran:

1. Promover la actividad mental de los alumnos para que establezcan las oportunas relaciones entre los conocimientos y experiencias previos y los nuevos contenidos de aprendizaje.
2. Garantizar la funcionalidad de los aprendizajes es decir asegurarse de que los contenidos una vez extrapolados, pueden ser utilizados por los alumnos en las circunstancias reales en que los necesiten.
3. Presentar los contenidos con una estructuración clara de sus relaciones planteando, siempre que se considere pertinente, la relación entre los distintos contenidos de la materia.
4. Con respecto a las actividades de enseñanza–aprendizaje que se vayan a realizar en el aula, el profesorado se esforzará por ajustarlas a las siguientes directrices metodológicas :
  - Conectar, a través de las actividades, los nuevos contenidos de aprendizaje con las ideas que el alumno ya posee. Se planificarán actividades encaminadas a determinar cuales son esas ideas previas, que conocimientos ha construido y que actitudes ha desarrollado en su proce-

so de maduración, y cual es el grado de elaboración y arraigo que han adquirido tales conocimientos y actitudes.

- Partir de situaciones concretas en el entorno mas próximo alumno, y que le obliguen a actualizar los conocimientos que ya posee.
- Propiciar oportunidades para mediante las actividades poner en practica los nuevos conocimientos adquiridos, de modo que el alumno pueda comprobar el interés y la utilidad de lo aprendido y así consolidar aprendizajes que trasciendan el contexto en que se produjeron.
- Plantear actividades a través de las cuales el alumno vaya adquiriendo destrezas relacionadas con el aprender por aprender lo que traducirá en una autonomía cada vez mayor en la adquisición de los aprendizajes.
- Graduar las distintas actividades en función de sus diferentes niveles de complejidad, como primera vía de atención a la diversidad. En cualquier caso, las actividades deben plantearse siempre como un reto abordable para el alumnado teniendo en cuenta el nivel de desarrollo intelectual que se ajustara a sus posibilidades reales para hacerle progresar con la ayuda adecuada .
- Propiciar en las actividades la reflexión personal sobre las propias actuaciones del alumnado, para extraer así conclusiones en relación con lo que se ha aprendido, de modo que se pueda analizar el avance producido respecto de sus ideas y conocimientos previos. Es conveniente estimular la autoestima y el autoconcepto en relación con los aprendizajes que se le proponen al alumno, de manera que sea consciente de que ha aprendido de forma efectiva nuevos contenidos y de que su esfuerzo ha valido la pena.

## **PROPUESTA DE UTILIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA**

### **Horario de la Biblioteca**

La biblioteca del Edificio “Pilar I” permanecerá abierta durante toda la jornada y en el resto de los edificios se mantendrá el servicio de préstamos, al menos, durante una hora todos los días, bien desde el servicio del aula, o bien desde la biblioteca de edificio, si conseguimos disponer de espacios para ello.

Habrá cinco horas del horario semanal dedicadas a actividades de animación a la lectura o a actividades encaminadas a enseñar a los alumnos / as a utilizar la biblioteca como centro de información. Este horario estará atendido por el bibliotecario /a.

Durante los recreos la biblioteca permanecerá abierta, con presencia del bibliotecario y de alumnos / as del Tercer Ciclo, para préstamo de libros y tiempo libre de consulta.

El resto del horario escolar la biblioteca permanecerá a disposición del profesorado para las actividades programadas en el aula que precisen su uso.

Dadas las características de nuestro Centro se impone la figura de un bibliotecario /a que dedique todo su tiempo a la biblioteca, no obstante, podrá hacer de bibliotecario /a cualquier maestro del Centro que desde la Jefatura de Estudios se requiera para ello y se especifique en su horario. Todo el profesorado impartirá una hora de lectura que tendrá la consideración de lectiva de igual modo que lo tiene la docencia en las áreas. Los componentes del equipo interdisciplinar de apoyo a la lectura podrán contar hasta con dos periodos lectivos para realizar las tareas que tienen encomendadas.

Los alumnos / as del Tercer Ciclo de Primaria ayudarán en las labores de la biblioteca, sobre todo en los servicios de préstamos y de mantenimiento, convirtiéndose en bibliotecarios voluntarios.

### **Funciones del Bibliotecario/a**

La figura del bibliotecario será la persona que coordinará todos los temas relacionados con la biblioteca y de manera especial los expuestos en este proyecto.

Sus funciones serán:

- Colaborar con el equipo directivo en la elaboración del Plan de Lectura desde el análisis de la situación, las necesidades y las intenciones del centro escolar.
- Organizar la documentación y los recursos disponibles en el centro sea cual sea su formato.
- Coordinar las tareas del equipo interdisciplinar de apoyo y colaborar en la programación de las actividades del tiempo específico dedicado a la lectura.
- Coordinar el funcionamiento de la biblioteca, facilitar su uso por el profesorado, el alumnado y las familias
- Colaborar en la gestión y el mantenimiento de los recursos disponibles y en la adquisición de materiales.
- Coordinar el programa de formación en centro y desarrollar la formación del alumnado y familias como usuarios y como gestores.
- Coordinar y actuar de enlace entre sus propias actuaciones con las del centro, área y agentes externos.
- Atender a los alumnos que utilicen la biblioteca, facilitándoles el acceso a las diversas fuentes y orientándoles en su utilización.
- Establecer un horario de utilización de la biblioteca mediante el que puedan acceder a su uso todos los grupos de alumnos.
- Planificar actividades quincenales de animación a la lectura en la biblioteca para todos los alumnos del centro y asesorar a los profesores en las que ellos planifiquen.
- Coordinar días especiales en la biblioteca en los que el centro organice: día del libro, jornadas solidarias, día de la paz, constitución...
- Difundir entre los maestros y alumnos materiales didácticos e información administrativa, pedagógica y cultural.
- Colaborar en la planificación y el desarrollo del trabajo escolar para que los alumnos utilicen diferentes recursos documentales.

- Coordinar la compra de nuevos materiales y fondos para la biblioteca, recogiendo las peticiones de todos los sectores de la comunidad educativa y organizando la selección final.
- Difundir entre alumnos y profesores información sobre los materiales existentes en la biblioteca y sobre las nuevas adquisiciones.

### **Funciones del equipo interdisciplinar:**

- Programar las unidades de trabajo de la hora de lectura.
- Coordinar la elaboración de las programaciones y las unidades de trabajo de la hora de lectura.
- Colaborar en la programación y ejecución de la "hora de lectura".
- Contribuir al funcionamiento eficaz de la biblioteca como centro de recursos del centro.
- Colaborar en la elaboración del diseño, seguimiento y evaluación del Plan de Lectura.

Todos los responsables se comprometen a:

- Responsabilizarse del Proyecto (participar en su elaboración, coordinar y dinamización)
- Formarse en la utilización y aplicación de técnicas informáticas, de organización y dinamización de la biblioteca escolar.
- Asesorar al profesorado en técnicas de animación a la lectura y de incorporación de la biblioteca escolar al trabajo del aula.
- Mantener informado al claustro de sus actuaciones y recoger sus demandas.

### **Profesorado implicado en el Proyecto**

El Plan de Lectura es un proyecto que se debe desarrollar en equipo en el es imprescindible la existencia de un responsable de biblioteca y de un equipo interdisciplinar de apoyo a la Lectura, pero que necesita de todo el profesorado si se quiere asegurar su alcance y procesos de generalización.

Todo el profesorado estará implicado en el proyecto y se compromete a:

- Participar con sus alumnos / as en las actividades de animación a la lectura que de manera sistemática (quincenalmente) o puntual (día del libro, jornadas solidarias, días o temas especiales que se organicen).
- Planificar en sus clases actividades que impliquen el uso de la biblioteca escolar como modo de investigación, formación y entretenimiento. Para ello contará con el asesoramiento del bibliotecario.
- Colaborar en la previsión y priorización de fondos y recursos para la biblioteca.
- Integrar la biblioteca escolar como una parte más de su aula, favoreciendo su uso y disfrute.
- Leer a sus alumnos/as para despertar o hacer crecer en ellos / as el gusto por la lectura.
- Participar de manera activa en la realización de este Proyecto de Biblioteca.
- Formarse en técnicas de animación a la lectura y de incorporación de la biblioteca escolar al proceso de enseñanza-aprendizaje, ya sea participando en actividades programadas o con el asesoramiento del responsable del Proyecto.

## **PROPUESTA DE FORMACIÓN Y ASESORAMIENTO**

Aunque algunos /as de los /as implicados /as en este proyecto puedan tener formación en algunos campos de los que solicitamos, necesitamos y nos comprometemos a recibir formación en dos líneas:

➤ **Formación general:**

- Programa ABIES.
- Formación de usuarios y documentalistas.
- Animación a la lectura.
- Animación y dinamización escolar.
- Internet y medios audiovisuales.

➤ **Biblioteca en el centro:**

- La biblioteca en el PCC. (Infantil y Primaria)
- Experiencias concretas de la biblioteca en el aula.

La formación recibida, tanto en CeP como en otros organismos, se aplicará a nuestro proyecto en un seminario o grupo de trabajo que realizaríamos en nuestro propio centro con la participación de asesores del Centro de Profesores.

## **SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

Habrán reuniones mensuales entre todos los implicados para ver cómo se va integrando el proyecto en las aulas y trimestralmente habrá una reunión para revisar lo hecho y exponer las actividades previstas desde la biblioteca. Como las actividades de dinamización se van a realizar entre cinco profesores/as, éstos/as se reunirán quincenalmente para planificarlas.

En las reuniones trimestrales se irán anotando los aspectos positivos y los mejorables de la puesta en práctica del Proyecto y, al final de curso, se hará una evaluación en la que se revisarán los objetivos anotando el grado de consecución de los mismos. Las conclusiones de esta evaluación incluirán aspectos a mejorar o a incorporar para el próximo curso.

Los criterios que se tendrán en cuenta para la evaluación serán los siguientes:

- Ajuste del Proyecto a la realidad de nuestro centro.
- Ajuste de lo realizado en el Proyecto.
- Estadísticas sobre los préstamos de libros.
- Valoración del uso de los fondos documentales de la biblioteca teniendo en cuenta su uso, su utilidad y su adecuación a la edad y a los temas.
- Valoración de las actividades de animación a la lectura teniendo en cuenta si han sido motivadoras, novedosas, adecuadas a la edad, interesantes, útiles y posibilitadoras de otras actividades.
- Valoración de las actividades de búsqueda, tratamiento, selección, elaboración y exposición de la información.
- Nivel de participación de la comunidad escolar (profesorado, alumnado y padres / madres) en el desarrollo del Proyecto.
- Grado de satisfacción de los miembros de la comunidad educativa con el Proyecto.

Los medios que servirán para la evaluación serán:

- Encuestas de opinión sobre las actividades realizadas para niños/as y madres / padres.
- Evaluación individual por parte de cada tutor y especialista implicado y de las bibliotecarias.
- Conclusiones anotadas durante las revisiones mensuales y trimestrales del Proyecto en un diario habilitado al inicio del proyecto para ese fin.

La evaluación será realizada por el equipo de profesores que haya participado en el Proyecto coordinados por los/as responsables y será presentada al claustro y al Consejo Escolar. Igualmente los padres / madres serán informados de las conclusiones finales de la citada evaluación.

## **PROPUESTA DE DOTACIÓN DE RECURSOS**

Son cinco las dependencias diferentes que hasta el momento están funcionando con la biblioteca situada en el Edificio “El Pilar I”. Creemos imprescindible habilitar una dependencia en cada uno de los edificios con el correspondiente mobiliario de estanterías, mesas, sillas, ordenador y fondos documentales.

También en el mismo edificio “El Pilar I” en donde las dependencias son bastante reducidas y anticuadas y estando, como está, en nuestro ánimo abrirla al exterior, sería conveniente la construcción de un recinto nuevo. Para esto ofrecemos el espacio existente en el patio de recreo entre los dos edificios de las casas de maestros, que si se construye a una altura prudencial, no quitaría espacio al patio y, por el contrario, redundaría en su beneficio ya que serviría de porchado en el recinto escolar.

Por ello, los recursos serán:

➤ **Humanos**

- Un /a bibliotecario /a con dedicación a tiempo completo.

➤ **Materiales**

- Estanterías, mesas, sillas, libros de lectura, mapas, enciclopedias, diccionarios, CDs, DVDs, ordenadores de gestión y de consulta, proyectores...

## ACUERDOS CON OTROS ORGANISMOS

La biblioteca escolar del centro mantendrá relaciones de diferente tipo con los siguientes organismos o colectivos:

- Con la biblioteca municipal se establecerán relaciones tendentes a que nuestros alumnos/as las conozcan y la utilicen. En fechas puntuales programaremos alguna actividad conjunta o complementaria. Intentaremos visitarla de una manera un poco más que esporádica y que los padres / madres se acostumbren a llevar a sus hijos / as.
- Con el CeP de Belmonte intercambiaremos impresiones, solicitaremos asesoramiento y participaremos en las actividades que sobre bibliotecas, animación a la lectura y dinamización de las bibliotecas se organicen.
- Con otros centros escolares que tengan proyectos de biblioteca intercambiamos información y experiencias.
- Con editoriales y colectivos de animación a la lectura se mantendrán contactos para enriquecer y posibilitar nuestro Proyecto de Biblioteca. Para esto también estaremos al día con las publicaciones que sobre literatura infantil y juvenil se publican.
- Con la AMPA del centro, que para el próximo curso está intentando programar actividades con padres / madres dirigidas al fomento de la lectura, intentaremos trabajar en la misma línea para conseguir que se lea más.

*A este Proyecto se anexará el desarrollo de todas las actividades enumeradas en las páginas 12 y 13*

**Mota del Cuervo, 25 de marzo de 2006**

**Aníbal Martínez Bascuñana**

**Coordinador del proyecto**

***Doña Adela Loras Alegre, Secretaria del Colegio Público "Virgen de Manjavacas" de Mota del Cuervo en la provincia de Cuenca,***

**CERTIFICA:** Que en la sesión de Claustro celebrada el día cuatro de abril del presente año, en el punto tercero del Orden del Día, fue presentado, comentado, modificado en algunos detalles y aprobado el Proyecto de Lectura que, si es admitido por la Consejería de Educación y Ciencia de Castilla-La Mancha, pondremos en marcha el próximo curso académico 2006/2007.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, firmo la presente Certificación, en Mota del Cuervo, a siete de abril de dos mil seis.

**Vº Bº**

**EL DIRECTOR,**

**Fdo. Aníbal Martínez Bascuñana**

**Doña Adela Loras Alegre, Secretaria del Colegio Público "Virgen de Manjavacas" de Mota del Cuervo en la provincia de Cuenca,**

**CERTIFICA:** Que en la sesión de Consejo Escolar celebrada el día seis de abril del presente año, en el punto tercero del Orden del Día, fue presentado, comentado y aprobado el Proyecto de Lectura que, si es admitido por la Consejería de Educación y Ciencia de Castilla-La Mancha, pondremos en marcha el próximo curso académico 2006/2007.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, firmo la presente Certificación, en Mota del Cuervo, a siete de abril de dos mil seis.

**Vº Bº**

**EL DIRECTOR,**

**Fdo. Aníbal Martínez Bascuñana**