

PROYECTO DE TRABAJO PARA LA BIBLIOTECA ESCOLAR

1. CONSIDERACIONES PREVIAS.

Antes de desarrollar el Proyecto perfilaré someramente las características de nuestro centro, ya que su peculiaridad hará entender muchas de los comentarios posteriores.

Nuestro centro escolariza exclusivamente a alumnado de etnia gitana.

Están agrupados en dos unidades: una con seis alumnos/as de Educación Infantil y 1º ciclo de Primaria, y otra con once pertenecientes al 2º y 3º ciclo de Primaria.

El nivel sociocultural de todos ellos es muy bajo, lo que nos convierte casi en un centro integral de compensatoria ya que la mayoría, en clara situación de desventaja socioeducativa, presenta desfase escolar significativo, con dos o más cursos de diferencia entre su nivel de competencia curricular y el nivel en que efectivamente está escolarizado, así como dificultades de inserción y necesidades de apoyo derivadas de una escolarización irregular, sobre todo en los primeros y últimos cursos.

El 40% de ellos está considerado de necesidades educativas especiales asociado a discapacidad psíquica o a trastorno significativo del lenguaje.

El ambiente familiar en el que se desenvuelven algunos de nuestros alumnos/as no favorece la estimulación intelectual y, en ocasiones, incluso manifiesta rechazo hacia los instrumentos culturales que se manejan en la escuela. En estos mismos casos, no existe apenas interés por el seguimiento y rendimiento de sus hijos en el ámbito escolar.

Estas condiciones distan mucho de favorecer el acceso a la cultura, por lo que muchos de ellos no tienen contacto con los libros hasta que no se escolarizan. Tampoco la escasa formación de los padres y su diferente concepción del mundo permiten responder a un ideal más cultivado.

El centro, en su función de compensar las desigualdades que genera ese entorno, ha asumido el reto de desarrollar programas de promoción de la lectura y la escritura desde la biblioteca escolar para dar sentido al esfuerzo de nuestro alumnado por alcanzar un nivel de competencia lectora y escritora solvente, destacando su utilidad para desenvolverse en esta sociedad letrada a la que pertenecen.

2. SITUACIÓN ACTUAL DE LA BIBLIOTECA: PUNTO DE PARTIDA.

. **Instalaciones:** La biblioteca comparte espacio con la sala de profesores, ya que no existe otra posibilidad en el centro que permita hacer un uso diferenciado. Esto condiciona la disposición del mobiliario y la distribución de las zonas de trabajo, lectura, ocio, etc.

El equipamiento actual no se adecua en su mayoría al espacio ni a las necesidades del centro y dificulta un uso más provechoso de los recursos existentes.

No existe mobiliario específico que permita establecer lugares de trabajo y consulta confortables, ni distribuir los fondos de forma más accesible para nuestro alumnado.

La señalización de los estantes y la distribución de las diferentes zonas están definidas, pero aún no existe catalogación informática de los fondos ya que, después de tres años de demanda de un ordenador específico para la gestión bibliotecaria, no ha sido hasta el segundo trimestre del curso pasado cuando se nos ha donado uno para este fin. Tampoco la disponibilidad horaria de la encargada hasta ahora ha hecho posible reservar un tiempo a esta labor, ya que se valoró la necesidad de priorizar su dedicación a la puesta en marcha de las actividades de promoción de la lectura y escritura que pudieran repercutir más directamente en la motivación de los alumnos/as.

Como recursos informáticos, dispone de tres ordenadores con acceso a Internet.

. **Fondos:** La mayor parte de las obras de ficción con las que contamos son de los años 60 y van dirigidas a lectores con alta competencia lectora, por lo que apenas tienen eco dentro de nuestro alumnado, dadas las dificultades lingüísticas mencionadas.

La fase de expurgo dejó en evidencia el desfase de dichos fondos y la inexistencia de materiales adaptados a las necesidades e intereses de nuestros alumnos/as.

Con las subvenciones que hemos venido recibiendo en estos tres últimos años - a través del programa *Asturias, Espacio educativo* - hemos ido actualizando las obras (fundamentalmente álbumes y colecciones orientadas a primeros lectores), pero aún así la dotación actual se hace insuficiente si tenemos en cuenta, además, que muchos volúmenes son extraviados o deteriorados con frecuencia. También son escasos los materiales de documentación (enciclopedias, monografías, biografías, etc.) y tampoco existe mucha variedad en cuanto a soportes y fuentes de investigación que enriquezcan las posibilidades de acceder a la cultura por canales diferentes al medio escrito (recursos multimedia, audiovisuales, etc.).

Apenas existen suscripciones a revistas infantiles ni profesionales y no se recibe la prensa diaria.

. **Servicios prestados:** La biblioteca permanece abierta durante el horario escolar, incluidos recreos, y también está disponible, de lunes a jueves, en horario extraescolar hasta las 16 horas, pues no se dispone de personal para ampliar el horario. De todos modos, ningún alumno/a hace uso de este servicio una vez han finalizado las clases.

Existe un servicio de préstamo durante el fin de semana con una respuesta bastante aceptable si tenemos en cuenta el medio del que provienen.

No hay establecida una revisión periódica del funcionamiento de la biblioteca.

. **Actividad pedagógica:** Los problemas que encontramos relacionados con la lectura derivan de la falta de competencia lectora que tiene gran parte de nuestros alumnos/as, el déficit de atención y de la escasa motivación y apoyo de sus familias.

La pertenencia de todos ellos a un colectivo tan desfavorecido como es el de la etnia gitana nos da las claves para entender también la falta de interés que genera para gran parte de ellos todo lo relacionado con el mundo de la cultura, si ello implica el esfuerzo de adquirir habilidades lectoescritoras.

Muchos de los padres no saben leer o no practican la lectura habitualmente, lo que dificulta la comprensión de los textos y los convierten en analfabetos funcionales.

Así pues, gran parte de nuestros chavales no encuentran libros en sus hogares, ni apoyo hacia las iniciativas que se plantean desde la biblioteca. Algunos, incluso, tienen problemas para llevar libros en préstamo por el rechazo que encuentran hacia esta práctica en sus padres. Esta situación nos ha perjudicado mucho en algunos casos, ya que echa por tierra toda la labor de motivación que se hace desde la escuela.

A pesar de estos inconvenientes, existe gran acogida por parte de todo el profesorado y alumnado hacia las propuestas que se hacen desde la biblioteca. Por ello, se propone continuar con las actividades semanales de promoción de la lectura y escritura. Además, se demanda la planificación de acciones encaminadas a la formación en la búsqueda documental y otras que incentiven la participación familiar.

3. OBJETIVOS.

1. Convertir la biblioteca escolar en un club dinamizador de propuestas culturales y en un centro de recursos escolares, a través del cual se pueda acceder a la información y al entretenimiento por medio de la lectura y de las nuevas tecnologías.
2. Rentabilizar el espacio y los recursos de la biblioteca y dinamizar la difusión de sus fondos.
3. Ampliar el fondo teniendo en cuenta una política de adquisiciones equilibrada.
4. Estimular el hábito lector dinamizando acciones motivadoras que despierten la necesidad de leer desde edades más tempranas.
5. Dotar al alumno/a de estrategias que faciliten la búsqueda, selección y organización de la información.
6. Motivar a los padres/madres a participar en las actividades organizadas desde la biblioteca.

4. ACTIVIDADES.

Teniendo en cuenta las características que conforman nuestro centro y el análisis de la situación de partida, la mayor parte de las actividades irán encaminadas a la captación y motivación para conseguir un mayor acercamiento de los alumnos/as y de sus familias a la biblioteca escolar, a la lectura y escritura. Por eso, se pondrá especial énfasis en la motivación, la transmisión de confianza en las propias capacidades, los refuerzos afectivos y materiales, y en crear un ambiente acogedor en donde se respeten los ritmos y las capacidades de cada uno/a.

Se tendrán en cuenta estrategias como la sorpresa, la intriga, la provocación y el humor, elementos esenciales para estimular la participación.

Todas las actividades se han planificado pensando en la globalidad del alumnado del centro y se les ha dado un tratamiento interdisciplinar, de modo que puedan ser abordadas desde las diferentes áreas curriculares, ya que todo el profesorado estará implicado en el proyecto.

A continuación, se enumeran las iniciativas planificadas para alcanzar los objetivos propuestos:

Curso Bibliotecas Escolares CNICE 06/07
Proyecto Final

<p>OBJETIVO 1: Convertir la biblioteca escolar en un club dinamizador de propuestas culturales y en un centro de recursos escolares, a través del cual se pueda acceder a la información y al entretenimiento por medio de la lectura y de las nuevas tecnologías.</p>		
ACTIVIDAD	RESPONSABLES	PLAZO LÍMITE
Planificar actividades culturales: conmemoración de efemérides, exposiciones, conferencias, encuentros de autor/a e ilustrador/a, proyección de películas, audiciones, etc.	Tutores/as y encargada de biblioteca	A lo largo del curso 07/08
Organizar talleres de alfabetización digital.	Encargada de biblioteca	A lo largo del curso 07/08
Buscar asesoramiento técnico (CPR Avilés) sobre manejo de materiales multimedia.	Encargada de biblioteca	A lo largo del curso 07/08
Evaluar las actividades realizadas en la biblioteca contando con todos los sectores implicados.	Tutores/as y encargada de biblioteca	Seguimiento trimestral
<p>OBJETIVO 2: Rentabilizar el espacio y los recursos de la biblioteca y dinamizar la difusión de sus fondos.</p>		
ACTIVIDAD	RESPONSABLES	PLAZO LÍMITE
Reorganizar los espacios estableciendo zonas de uso.	Encargada de biblioteca	Diciembre 2007
Habilitar nuevas estanterías, armarios, etc. para nuevas adquisiciones y redistribuir los fondos existentes.	Encargada de biblioteca	Diciembre 2007
Colocar un tablón de anuncios en la planta baja del centro para informar de las novedades y eventos culturales.	Encargada de biblioteca	Octubre 2007

Curso Bibliotecas Escolares CNICE 06/07
Proyecto Final

Determinar un espacio para la difusión de información de interés para el profesorado: revistas profesionales, documentos oficiales, etc.	Encargada de biblioteca	Octubre 2007
Iniciar la catalogación informática de los fondos, empezando por los libros más utilizados.	Encargada de biblioteca	A lo largo del curso 07/08
Diseñar una guía sencilla de la biblioteca.	Encargada de biblioteca	Diciembre 2007
Planificar estrategias que favorezcan la solicitud de libros en préstamo de fin de semana.	Encargada de biblioteca	A lo largo del curso 07/08
Establecer unas sesiones de formación de usuarios para familias y profesorado.	Encargada de biblioteca	Diciembre 2007
Incentivar el préstamo bibliotecario entre el alumnado y sus familias.	Encargada de biblioteca	A lo largo del curso 07/08
Promover la circulación de lotes de libros por las aulas.	Encargada de biblioteca	A lo largo del curso 07/08
Elaborar guías de lectura.	Encargada de biblioteca	A lo largo del curso 07/08
Hacer exposiciones con los materiales de elaboración propia.	Encargada de biblioteca, tutores/as y alumnado	A lo largo del curso 07/08
Evaluar las acciones puestas en marcha.	Todos los sectores implicados	Seguimiento trimestral

Curso Bibliotecas Escolares CNICE 06/07
Proyecto Final

OBJETIVO 3: Ampliar el fondo teniendo en cuenta una política de adquisiciones equilibrada.

ACTIVIDAD	RESPONSABLES	PLAZO LÍMITE
Consensuar prioridades de compra y porcentaje de gasto destinado a cada partida establecida.	Directora y encargada de biblioteca	Diciembre 2007
Comprar los fondos seleccionados, optando por diversos soportes (libros, revistas, CD-Rom, DVD, etc.)	Encargada de biblioteca	A lo largo del curso 07/08
Expurgar fondos deteriorados y/o desfasados	Encargada de biblioteca	Diciembre 2007
Solicitar préstamos interbibliotecarios	Encargada de biblioteca	A lo largo del curso 07/08
Ampliar las suscripciones a revistas infantiles y a la prensa.	Directora y encargada de biblioteca	Octubre 2007
Evaluar las acciones puestas en marcha.	Todos los sectores implicados	Seguimiento trimestral

OBJETIVO 4: Estimular el hábito lector dinamizando acciones motivadoras que despierten la necesidad de leer desde edades más tempranas.

ACTIVIDAD	RESPONSABLES	PLAZO LÍMITE
Planificar actividades de animación a la lectura y escritura: Presentación de libros, cuentacuentos, talleres literarios, etc.	Tutores/as y encargada de biblioteca	A lo largo del curso 07/08
Participar en actividades conjuntas organizadas por otras bibliotecas escolares.	Tutores/as y alumnos/as	A lo largo del curso 07/08
Visitar una librería.	Encargada de biblioteca	Febrero 2008

Curso Bibliotecas Escolares CNICE 06/07
Proyecto Final

Solicitar la colaboración de otros organismos, entidades culturales, etc. para subvencionar los gastos derivados de algunas actividades (transporte).	Directora	A lo largo del curso 07/08
Evaluar las actividades realizadas.	Todos los sectores implicados	Seguimiento trimestral
OBJETIVO 5: Dotar al alumno/a de estrategias que faciliten la búsqueda, selección y organización de la información.		
ACTIVIDAD	RESPONSABLES	PLAZO LÍMITE
Elaborar una guía sencilla sobre cómo hacer búsquedas documentales.	Encargada de biblioteca	Octubre 2007
Organizar talleres de alfabetización digital.	Encargada de biblioteca	A lo largo del curso 07/08
Determinar los centros de interés sobre los que llevar adelante proyectos de investigación.	Tutores/as y encargada de biblioteca	Noviembre 2007
Hacer exposiciones con los materiales de elaboración propia.	Tutores/as y alumnado	A lo largo del curso 07/08
Evaluar las acciones puestas en marcha.	Todos los sectores implicados	Seguimiento trimestral

Curso Bibliotecas Escolares CNICE 06/07
Proyecto Final

OBJETIVO 6: Motivar a los padres/madres a participar en las actividades organizadas desde la biblioteca.		
ACTIVIDAD	RESPONSABLES	PLAZO LÍMITE
Organizar una jornada de puertas abiertas para conocer la biblioteca escolar.	Encargada de biblioteca	Enero 2008
Implicar a las familias y al alumnado en el mantenimiento de la biblioteca, mediante talleres de restauración de libros, decoración, etc.	Encargada de biblioteca	A lo largo del curso 07/08
Incentivar el préstamo bibliotecario entre las familias.	Encargada de biblioteca	A lo largo del curso 07/08
Enviar la guía de la biblioteca a los hogares.	Encargada de biblioteca	Enero 2008
Visitar una librería.	Encargada de biblioteca	Febrero 2008
Invitar a las familias a los eventos culturales de la biblioteca: cuentacuentos, concursos, proyecciones, exposiciones fotográficas, conmemoración de efemérides, etc.	Encargada de biblioteca	A lo largo del curso 07/08
Solicitar la colaboración de otros organismos, entidades culturales, etc. para subvencionar los gastos derivados de algunas actividades (transporte) o permisos para uso de instalaciones.	Directora	A lo largo del curso 07/08
Evaluar las iniciativas llevadas a cabo.	Todos los sectores implicados	Seguimiento trimestral

5. CAMBIOS ORGANIZATIVOS: SISTEMA DE TRABAJO Y HORARIO.

Antes de poner en marcha el proyecto, durante el mes de septiembre se hará una reunión en la que se explicarán las líneas generales de actuación y se abordarán cuestiones como el compromiso de participación, el reparto de tareas, la distribución horaria, etc.

La organización, el control de préstamos y la planificación de las actividades serán llevados a cabo por la responsable de la biblioteca, si bien la puesta en práctica será tarea compartida por el resto del profesorado que integra la plantilla del centro, así como por el itinerante.

En las reuniones de ciclo se contemplará también un tiempo destinado a ir concretando estas acciones.

Se establecerá una *comisión de compras*, integrada por la directora y la responsable de la biblioteca, que será la que determine las partidas presupuestarias destinadas a ampliar paulatinamente la dotación de la biblioteca en función de las necesidades que manifieste el equipo docente y la subvención que se reciba del programa *Asturias, espacio educativo*. También arbitrará fórmulas para conseguir apoyo económico de otros organismos e instituciones, si fuese necesario (Secretariado Gitano, Mancomunidad de las Cinco Villas, Ayuntamiento, etc.).

El número de horas de atención a la biblioteca vendrá determinado por la disponibilidad horaria sin carga lectiva directa de la encargada, pero se contemplan, al menos, 3/4 horas semanales para asumir este compromiso. De ellas, dos se destinarán al aprovechamiento y mejora de este servicio (inicio de la catalogación informática, conservación, etc.) y otras dos para su dinamización.

La biblioteca estará abierta durante toda la jornada escolar para que los alumnos/as puedan hacer uso de ella en cualquier momento, siempre y cuando vayan acompañados de un profesor/a. También se podrá visitar durante los recreos, con el fin de prestar libros en ese tiempo de ocio.

Asimismo, estará disponible en horario extraescolar hasta las 16h de lunes a jueves, y el acceso se hará extensivo a las familias.

6. RECURSOS.

Los recursos con que contaremos para la puesta en marcha de este proyecto se clasifican en:

- . Materiales: Material fungible, mobiliario y equipos informáticos del centro.
- . Humanos: Encargada de biblioteca y equipo docente, asesores/as del CPR de Avilés, representante del Ayuntamiento en el Consejo Escolar, personal de la Fundación General del Secretariado Gitano.
- . Instalaciones: Recinto escolar y Casa de la Cultura de la localidad.

7. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.

Habrà un seguimiento trimestral de las actividades propuestas con el fin de analizar la evolución del programa e introducir las modificaciones que se consideren oportunas a la vista de la respuesta obtenida.

Para evaluar la repercusión del proyecto se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

- . Los cambios en los hábitos de lectura: número de préstamos mensuales, temática y títulos más/menos solicitados.
- . El grado de participación de los diferentes sectores implicados.
- . Los resultados referidos al cuidado y conservación de los libros.
- . Las modificaciones en la Biblioteca que han producido mayor/menor satisfacción.
- . Las actividades que han tenido mayor/menor impacto o han fracasado.
- . El uso de la biblioteca en horario extraescolar.
- . La adecuación o no de la planificación temporal.

Como instrumentos de evaluación se utilizarán unas encuestas anónimas y los datos aportados a través del buzón de sugerencias.

