

***MEMORIA FINAL
BIBLIOTECAS ESCOLARES. GESTIÓN***

Colegio ruso-español N° 1252 (Moscú)

*CNICE
Bibliotecas Escolares. Gestión
Febrero-mayo 2006
Por Ana Arbona*

ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN INICIAL DE LA BIBLIOTECA DEL CENTRO

Uno de los principales problemas con los que cuenta el centro es la falta de espacio. Debido a esto, resulta imposible habilitar en el territorio de la biblioteca escolar una zona específica para la lectura relajada o para los distintos tipos de alumnado y la disposición de nuevas mesas o incluso una nueva distribución del mobiliario del que ya dispone la biblioteca.

La diferenciación entre la zona destinada a alumnos de Primaria y Secundaria es nula, llegando, incluso, a ser mucho más altas las estanterías de la sección de Primaria, lo cual dificulta el acceso de los niños a los libros y la necesidad de recurrir en todo momento al bibliotecario para alcanzar libros.

La biblioteca cuenta con una única mesa con espacio suficiente para quince o veinte alumnos, aunque no existen mamparas separadoras ni ningún otro módulo que permita la división de esta única mesa en diferentes espacios.

La situación de la escuela rusa hace difícil la toma de cualquier iniciativa como podría ser la conexión de la biblioteca del centro a Internet. Cuenta con un ordenador, pero sin conexión a Internet ni a una red privada del centro.

La biblioteca del centro recibe periódicamente publicaciones destinadas a los estudiantes, pero no a los profesores ni maestros. Debido a la mala situación financiera, no es tarea fácil mantener actualizado el fondo de la biblioteca: generalmente el presupuesto se destina a comprar obras con las que hasta ese momento el centro no contaba, en lugar de comprar obras actualizadas de publicaciones ya existentes en el fondo.

Los materiales con los que cuenta el centro no están en absoluto centralizados. Cada departamento e incluso cada profesor en su aula cuenta con una pequeña biblioteca creada por el propio departamento o profesor y que, por tanto, considera suya y totalmente independiente de la biblioteca del centro.

El horario de la biblioteca escolar es, en ocasiones, algo ambiguo, puesto que permanece cerrada en numerosas ocasiones a largo de la jornada escolar y en el caso de que algún estudiante desee acceder a ella debe buscar al responsable de la biblioteca. Los recreos están divididos en pequeños períodos entre clase y clase que suelen durar entre diez y veinte minutos, tiempo insuficiente para que el alumnado interesado en algún libro o cualquier otro tipo de material acuda a la biblioteca a solicitarlo.

La biblioteca no cuenta con un servicio de información general, tableros informativos, o guía que oriente al alumnado, de manera que queda pendiente la tarea de dinamización del funcionamiento. Generalmente no se realiza una evaluación periódica de los servicios de la biblioteca, puesto que carece de muchos de los servicios evaluables debido a que su único servicio es el de préstamo al alumnado y al personal docente, que son los únicos permitidos.

La biblioteca escolar no cuenta, en estos momentos, con un programa de formación lectora, aunque sí lo ha tenido con anterioridad y en estos momentos hay uno en proyecto. Del mismo modo, en la actualidad no hay programación de actividades para la dinamización de la lectura.

Sólo una pequeña parte del alumnado del centro acude a la biblioteca en busca de información para la realización de trabajos o cualquier otro tipo de consultas.

Igualmente, sólo una pequeña parte del personal docente la utiliza puesto que, como ya hemos dicho, cada departamento cuenta con su propia biblioteca especializada.

Tras una encuesta realizada a los profesores del centro acerca de los problemas de lectura más frecuentes, llegamos a la conclusión de que el principal es la intromisión de la televisión y los videojuegos. Todos los maestros y profesores consultados afirman que el mayor problema es la falta de interés hacia la lectura, que ha sido desplazada a favor del ordenador y la información ofrecida en soportes distintos al papel y que constituyen un acceso más rápido y dinámico.

INICIATIVAS QUE SE HAN DE EMPRENDER A CORTO PLAZO

Nuestro colegio es un centro estatal de Educación Primaria y Secundaria separadas ambas áreas en dos edificios contiguos. Está situado en la zona noroeste de Moscú, en un barrio donde podemos encontrar distintos ambientes sociales, desde el más favorecido al más desfavorecido, todo ello debido a la estructuración tan peculiar de la ciudad de Moscú.

En el colegio están escolarizados alrededor de mil alumnos provenientes de las distintas capas sociales, por lo que algunos de ellos demandan atención especial en cuanto al material escolar para realizar sus estudios. La biblioteca del centro es la encargada de adjudicar este material escolar (manuales de todas las asignaturas).

El centro cuenta con 34 profesores rusos más dos profesoras extranjeras pertenecientes al programa de las Secciones Bilingües del Ministerio de Educación de España.

La biblioteca del centro está situada en el edificio correspondiente a Educación Secundaria, en la planta baja, de fácil acceso, organizada en dos secciones (una para alumnos de Educación Primaria y otra para alumnos de Educación Secundaria: la primera organizada según el orden alfabético y la segunda utilizando el sistema decimal).

Los fondos de la biblioteca están compuestos por obras de consulta, obras de referencia principalmente. Los fondos de la biblioteca cuentan con 17000 ejemplares aproximadamente en las estanterías más 17000 manuales en el depósito (estos manuales, pertenecientes a la biblioteca se reparten ente los alumnos a comienzos de curso y se recuperan cuando el curso termina).

Repartidos por todo el centro, por aulas y departamentos existen numerosos ejemplares, pero éstos pertenecen a cada aula o departamento, siendo totalmente independientes de la biblioteca.

La biblioteca es atendida por un responsable a tiempo completo con formación específica en Biblioteconomía y Documentación, que periódicamente acude a cursos de reciclaje organizados por el Ayuntamiento de Moscú.

La evaluación de la biblioteca en lo relativo a instalaciones, fondos, servicios prestados y actividad pedagógica realizada durante el curso de Bibliotecas Escolares ha permitido detectar las siguientes deficiencias:

- *El mobiliario es insuficiente. La única mesa con la que cuenta la biblioteca no permite la separación de los usuarios.*
- *La disposición de las estanterías y la distribución no permiten la separación del espacio en diferentes áreas para el estudio, la lectura relajada, etc.*
- *La colección está poco actualizada, sobre todo en lo que respecta a libros de información general.*
- *Hay una cantidad importante de libros muy deteriorados por el uso a lo largo de muchos años, que es necesario sustituir o rehabilitar.*
- *Existen fondos repartidos por todo el colegio, cuya gestión sería conveniente centralizar para conseguir un uso óptimo de los mismos.*
- *No existe un presupuesto anual fijo para la biblioteca y las compras de libros no están centralizadas.*
- *Falta personal para el correcto funcionamiento de la biblioteca y evitar que la biblioteca permanezca cerrada en caso de ausentarse la bibliotecaria.*
- *Falta información sobre la biblioteca y no se difunden los servicios que presta ni los fondos que contiene. El uso que se da a la biblioteca es muy limitado. Tan sólo algunos grupos de alumnos utilizan la biblioteca, pero sobre todo para el préstamo. Las actividades de tipo pedagógico son excepcionales.*
- *El préstamo únicamente se extiende al alumnado del centro y al personal docente del centro.*
- *El catálogo no está automatizado, aunque la biblioteca dispone de medios técnicos y humanos para hacerlo, y eso ralentiza el proceso de préstamo y devolución y el posterior proceso de evaluación.*

Los objetivos que debemos plantearnos para el próximo curso académico podrían ser muy ambiciosos, puesto que son muchos los aspectos que precisan mejoras en el funcionamiento de la biblioteca del centro, pero, lamentablemente, debemos ser realistas y centrarnos en los objetivos que realmente podrían ser superados a corto plazo, tomando como regencia el curso académico.

Estos objetivos los vamos a organizar en cuatro apartados:

- ***Reorganización, cuidado y actualización del fondo.***
 - *Revisión los fondos para la “purga”.*
 - *Selección de nuevas adquisiciones y creación de una comisión para la selección de fondos.*
 - *Automatización del catálogo.*
 - *Centralización y control de los fondos repartidos por aulas y departamentos.*
- ***Difusión de los fondos y hacer que circulen***
 - *Organización de turnos y horarios de profesores voluntarios.*
 - *Dinamización de la biblioteca del centro: desde la creación de una guía para dar a conocer los fondos y las posibilidades que ofrece, hasta la organización de exposiciones, concursos, etc.*
 - *Ampliación del servicio de préstamo a personal del centro y a padres / madres de alumnos.*

- **Animación a la lectura.**
 - o Organización de actividades.
- **Reorganización del espacio de l biblioteca:**
 - o Reorganización del espacio de l biblioteca.
 - o Compra de nuevo mobiliario más funcional y adaptado a los distintos tipos de usuarios.

Reorganización, cuidado y actualización del fondo		
INICIATIVA	RESPONSABLE	PLAZO
<i>Revisión de los fondos</i>	<i>Bibliotecario con ayuda de voluntarios</i>	<i>Hasta diciembre curso 2006/07</i>
<i>Purga</i>	<i>Bibliotecario</i>	<i>Hasta enero curso 2006/07</i>
<i>Creación de una comisión para la compra de libros</i>	<i>Bibliotecario</i>	<i>La comisión deberá estar formada antes de la finalización del curso escolar.</i>
<i>Suscripción a revistas de divulgación tipo “Vokrug sveta”</i>	<i>Comisión</i>	<i>Deben estar listas a comienzos del curso 06/07</i>
<i>Suscripción a revistas especializadas para profesores y maestros</i>	<i>Comisión con la ayuda de departamentos de las diferentes áreas.</i>	<i>Deben estar listas a comienzos del curso 06/07</i>
<i>Selección de nuevas adquisiciones de libros</i>	<i>Comisión</i>	<i>Comenzará cuando se apruebe el presupuesto.</i>
<i>Selección de nuevas adquisiciones de material audiovisual</i>	<i>Comisión</i>	<i>Comenzará cuando se apruebe el presupuesto.</i>
<i>Creación de un grupo de trabajo para la automatización del catálogo.</i>	<i>Bibliotecario y profesores interesados</i>	<i>Septiembre 06</i>
<i>Automatización del catálogo</i>	<i>Grupo de trabajo creado al efecto</i>	<i>Hasta finales del curso académico 06/07</i>
<i>Revisión de los fondos de los departamentos y aulas</i>	<i>Bibliotecario y directores de departamento</i>	<i>Primer y segundo bimestres curso 06/07 (septiembre-diciembre)</i>
<i>Traslado de fondos de departamentos y aulas a la biblioteca</i>	<i>Bibliotecario y directores de departamento</i>	<i>Segundo trimestre curso 06/07 (enero-marzo)</i>

<i>Difusión de los fondos y hacer que circulen</i>		
<i>INICIATIVA</i>	<i>RESPONSABLE</i>	<i>PLAZO</i>
<i>Organización de turnos y horarios de profesores voluntarios</i>	<i>Bibliotecario y profesores voluntarios</i>	<i>Septiembre curso 06/07</i>
<i>Creación de una guía de la biblioteca escolar</i>	<i>Bibliotecario y grupo de trabajo compuesto por alumnos voluntarios</i>	<i>Primer bimestre curso 06/07 (septiembre-octubre)</i>
<i>Creación de un calendario con las actividades de la biblioteca para el primer y segundo bimestres</i>	<i>Bibliotecario y voluntarios</i>	<i>Septiembre curso 06/07</i>
<i>Ampliación del servicio de préstamo a personal del centro y a padres / madres de alumnos</i>	<i>Bibliotecario</i>	<i>Octubre curso 06/07</i>
<i>Aplicación de las actividades de dinamización de la biblioteca escolar propuestas en el proyecto final del curso BIBLIOTECAS ESCOLARES. US DIDÁCTICO.</i>	<i>Bibliotecario y voluntarios</i>	<i>Según el calendario del proyecto</i>

<i>Animación a la lectura</i>		
<i>INICIATIVA</i>	<i>RESPONSABLE</i>	<i>PLAZO</i>
<i>Puesta en práctica de las actividades propuestas a tal fin en el proyecto final del curso BIBLIOTECAS ESCOLARES. USO DICÁCTICO.</i>	<i>Bibliotecario y voluntarios</i>	<i>Según los plazos establecidos en el proyecto.</i>

<i>Reorganización del espacio de l biblioteca</i>		
<i>INICIATIVA</i>	<i>RESPONSABLE</i>	<i>PLAZO</i>
<i>Concurso entre los alumnos : propuestas para la reorganización del espacio de la biblioteca</i>	<i>Bibliotecario y alumnos participantes</i>	<i>Primer bimestre curso 06/07 (septiembre-octubre)</i>
<i>Selección de la mejor propuesta de reorganización según su viabilidad</i>	<i>Bibliotecario y jurado compuesto por profesores voluntarios</i>	<i>Final primer bimestre (última semana de octubre)</i>
<i>Petición de presupuestos sobre nuevo mobiliario</i>	<i>Bibliotecario y administración del centro</i>	<i>Segundo bimestre curso 06/07 (octubre-noviembre)</i>
<i>Compra del nuevo mobiliario</i>	<i>Administración del centro</i>	<i>Tercer bimestre curso 06/07 (abril-mayo)</i>
<i>Reorganización del espacio de la biblioteca del centro</i>	<i>Bibliotecario y grupo de voluntarios entre profesores y alumnos</i>	<i>Junio-julio 2006</i>

CAMBIOS ORGANIZATIVOS QUE IMPLICA EL PROYECTO

En lo respectivo al horario de la biblioteca, sería conveniente aumentarlo en un par de horas para facilitar el acceso del alumnado y el profesorado en horas no lectivas. La bibliotecaria del centro permanece en la biblioteca desde las ocho de la mañana (media hora antes del comienzo de las clases) hasta las dieciséis horas, aunque a partir de las catorce horas la biblioteca está cerrada y la bibliotecaria realiza, en ese período de tiempo, labores propias de su puesto.

El horario del centro es de ocho y media de la mañana a dos treinta y cinco de la tarde, aunque los alumnos que estudian al mismo tiempo en la Sección Bilingüe o Bachillerato Español permanecen en la escuela hasta las 16:15 horas. De este modo, la biblioteca no puede ser utilizada por el alumnado ni el profesorado fuera del horario de clases. Se pretende, pues, organizar unos turnos u horarios entre profesores voluntarios para cubrir dos horas diariamente (hasta las 16:30 aproximadamente) y ayudar en las tareas de préstamo y orientación de los usuarios cuando la bibliotecaria no puede atenderlos por dedicarse a otras tareas igualmente importantes.

Los profesores disponibles para esta tarea son aquellos que cuentan con tiempo libre al finalizar sus clases, aunque resultan ser pocos debido a que todos los profesores y maestros de la escuela se dedican, igualmente, a otros trabajos. De todos modos, existen entre seis y siete profesores dispuestos en estos momentos a participar en el proyecto. Las razones que aluden para participar son básicamente la disposición de tiempo libre y el interés por el funcionamiento de la biblioteca.

Ante la posibilidad de la creación de una comisión para la toma de decisiones a la hora de adquirir nuevos fondos para la biblioteca del centro, muchos son los profesores y maestros que se muestran dispuestos a participar. Según sus propias palabras, consideran que pueden, de esta forma, mejorar los fondos dedicados en la biblioteca a sus áreas, aunque no todos están conformes con la reorganización de los fondos que incluye el traslado de sus bibliotecas de departamento o aula a la biblioteca del centro. La posibilidad de creación de una comisión no es sólo aceptada, sino alentada por los posibles participantes que ven en ella una labor realmente importante para el centro en general.

Este entusiasmo por parte del equipo docente del centro es reflejo de la situación que vive la escuela rusa desde la época soviética, en la que los centros no decidían sobre la adquisición de fondos. Hasta la descomposición de la Unión Soviética, los centros recibían un listado de libros entre los que debían elegir cuáles solicitar, es decir, no había libertad para escoger los fondos, sino que se debían elegir dentro de un listado limitado de recursos disponibles. Después de la caída del régimen soviético y hasta estos momentos, el panorama no ha cambiado sustancialmente: las escuelas continúan hoy recibiendo listados de libros que siguen en los depósitos del Ministerio de Educación, pero son documentos antiguos y de escasa utilidad para los centros.

El próximo curso se impondrá la autofinanciación de centro, de manera que se destinará un presupuesto a la adquisición de nuevos fondos para la biblioteca. Por ahora la cantidad destinada a esta tarea no está concretada, pero desde la biblioteca del centro se cree que no será suficiente para hacer grandes cambios en el fondo de la misma.

Debido a las peculiaridades del centro, la autofinanciación no parece que vaya a constituir un problema, aunque sí la distribución de los fondos entre las distintas áreas del colegio debido a su mala gestión.